

Pokyny na vypracovanie záverečnej správy za celé obdobie riešenia projektu VEGA

Vedúci končiacich projektov sú povinní podať záverečnú správu za celé obdobie riešenia projektu VEGA (ďalej len „ZS“), a to:

- **výhradne elektronicky** v informačnom systéme e-VEGA v termíne zverejnenom na webových sídlach [MŠVVaŠ SR](#) a [SAV](#).
- **v listinnej podobe** sa zasiela poštou iba vygenerované **potvrdenie o podaní záverečnej správy** podpísané štatutárnym zástupcom organizácie a vedúcim projektu na kontaktné adresy podľa príslušnosti k rezortu:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
útvár koordinácie vedy a techniky na VŠ
sekcia vedy a techniky
Stromová 1
813 30 Bratislava

Úrad SAV
odbor vedy a výskumu
referát projektov VEGA
Štefánikova 49
814 38 Bratislava 1

V prípade spoločných projektov sa predkladá potvrdenie podpísané vedúcim projektu, štatutárom organizácie vedúceho projektu a štatutárom organizácie zástupcu vedúceho projektu z druhého rezortu na príslušné adresy oboch rezortov.

Upozornenie:

Pred podaním záverečnej správy je potrebné **vyplniť a uložiť v e-VEGA najskôr formulár finančného čerpania za jednotlivé roky** (v prípade, ak neboli priebežne vyplňované), z ktorého sa do záverečnej správy preberú údaje o finančnom zúčtovaní.

Pokyny k vyplneniu formulára ZS:

1. V časti ***Kľúčové slová*** napíšte 3-6 kľúčových slov. Kľúčovými slovami vyjadrite, v akej vednej disciplíne sa projekt riešil a aké zásadné problémy riešil.
2. V časti ***Výsledky získané za celé obdobie riešenia projektu*** opíšte najvýznamnejšie výsledky dosiahnuté za celé obdobie riešenia. V závere tejto časti môžete uviesť aj prehľad prípadných ocenení a uznaní na základe výsledkov riešenia projektu. Celkový rozsah je maximálne 2 strany.
3. V časti ***Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov projektu*** uveďte, ako boli splnené vedecké ciele projektu. V prípade ich nesplnenia uveďte dôvody.
4. Časť ***Vplyv obmedzení počas mimoriadnej situácie spôsobenej pandémiou COVID-19 na riešenie projektu a splnenie vedeckých cieľov projektu*** sa vyplňa v prípade, ak existujú konkrétne relevantné skutočnosti v dôsledku epidemiologickej situácie súvisiacej so šírením koronavírusu SARS-CoV-2 a z toho vyplývajúcich obmedzení, ktoré závažným spôsobom ovplyvnili, resp. obmedzili plnenie čiastkových cieľov a úloh (príp. spôsobili zmeny v čerpaní finančných prostriedkov) v súlade s časovým harmonogramom a plánovaným rozpočtom v poslednom roku riešenia daného projektu. Z hľadiska vyplňania tejto položky ide o nepovinnú časť.

5. V časti **Anotácia najdôležitejšieho výsledku dosiahnutého pri riešení projektu** uveďte anotáciu najvýznamnejšieho výsledku. Anotácia musí byť obsahovo zhodná v slovenskom i anglickom jazyku a môže sa použiť na publikovanie, príp. môže byť doplnená o informácie z časti *Výsledky získané za celé obdobie riešenia projektu, resp. Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov projektu*.
6. Ak existuje **využitelnosť získaných výsledkov v aplikovanom výskume alebo v praxi**, uveďte to v tejto časti.
7. **Zoznam publikácií**, ktoré vznikli na základe výsledkov projektu – uveďte jednotlivé publikačné výstupy za celé obdobie riešenia projektu. Pri záverečnom hodnotení sa zohľadňujú len publikácie, v ktorých je v podakovaní **uvedené domovské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu vo VEGA**.

V prípade časopiseckých publikácií indexovaných vo *Web of Science* a/alebo *SCOPUS* sa vyžaduje uvádzanie metrických čísel časopisov v tvare (RRRR: XX – IF, YY – JCR; ZZ – SJR), kde RRRR je rok metriky, XX – *Journal Impact Factor* podľa *Journal Citation Reports* (JCR), YY – najlepší kvartil periodika (Q1 – Q4) v JCR a ZZ je najlepší kvartil periodika (Q1 – Q4) podľa *Scimago Journal & Country Rank*. Metriky sa uvádzajú na rok, ktorý predchádza roku vydania publikácie (napr. ak publikácia vyšla v roku 2019, tak sa uvádza rok metriky 2018 a metriky platné na rok 2018). *Príklad: (2018: 1.538 – IF, Q3 – JCR, Q2 – SJR)*.

Pokiaľ rozsiahlejšie publikácie (knihy) nemáte k dispozícii v elektronickej podobe, je možné doložiť takéto výstupy zo zdrojového súboru s priložením skenu titulnej strany, obsahu a ďalších strán, z ktorých je možné určiť autorstvo, rozsah a vydavateľa, a strany, kde sa uvádza domovské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu VEGA, ktorému bola pridelená dotácia/finančný príspevok. Týmto sa dokladuje, že výstupy už boli publikované.

V prípade, ak publikácia bola **prijatá do tlače, je potrebné to doložiť rukopisom publikácie a skenom akceptačného listu redakcie** (pripája sa osobitne pri príslušnom rukopise). **Rukopisy, ktoré sú len v štádiu posudzovania redakciou, sa nekladajú do e-VEGA**, keďže tieto sa pri hodnotení nezohľadňujú.

Pri každej publikácii je potrebné uviesť podiel, akým riešená problematika VEGA projektu prispela k obsahu vedeckých poznatkov v danej publikácii (napr. 0,4, max. podiel je 1,0). Neuvádzajte podiel riešiteľov na publikácii. V prípade, že podiel nebude vyznačený, VEGA pri hodnotení nemusí príslušnú publikáciu brať do úvahy.

Priložte publikácie (resp. patenty) v elektronickej forme. Ak vložíte viac ako 5 publikácií, označte 5 z nich ako najvýznamnejšie.

Publikácie je potrebné priložiť do záverečnej správy, pri hodnotení sa neakceptujú odkazy na platené stránky, resp. stránky vyžadujúce heslo, kde sú dané výstupy projektu publikované.

Systém e-VEGA pred podaním záverečnej správy **upozorní vedúceho projektu, že nemá priložené publikácie**. Ak vedúci bude chcieť napriek tomu, že nepriložil publikácie, podať záverečnú správu, musí uviesť dôvod.

8. **Čerpanie finančných prostriedkov** sa vpisuje do formulára **Financovanie projektu**. Údaje z tohto formulára sa automaticky preberú do záverečnej správy kliknutím na text v rámečku *Načítať finančné údaje*. V časti *Rozpis výdavkov spojených s riešením projektu* sa špecifikujú položky výdavkov, ktoré boli financované z dotácie/finančného príspevku na projekt VEGA. V prípade spoločných projektov z rezortu školstva a SAV sa rozpis uvádza za obidva rezorty. Ak vypočítaný finančný príspevok na projekt VEGA zo SAV alebo na spoločný projekt – časť SAV bol vyšší ako požiadavka, tak Predsedníctvo SAV vzniknutý rozdiel prideliť účelovo na

príslušný projekt do rozpočtu organizácie SAV. Účelový príspevok je potrebné zahrnúť do celkových nákladov na riešenie projektu (rozpisuje sa vo formulári *Financovanie projektu*).

9. V bode **Podiel grantu (bežných výdavkov) na celkových prostriedkoch použitých na riešenie projektu** uveďte percentuálny podiel čerpanej dotácie/finančného príspevku VEGA v kategórii BV ako inštitucionálnej formy podpory k celkovo získaným a použitým finančným prostriedkom, v ktorých sú zahrnuté podiely finančných prostriedkov aj z iného domáceho/zahraničného grantu alebo z iných zdrojov na riešenie daného projektu. Údaje slúžia na informačné účely.
10. Vyjadrenie k čerpaniu finančných prostriedkov za jednotlivé roky sa preberá automaticky z formulára finančného čerpania.